



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่รับ..... 2092
 วันที่รับ..... 30 ก.ย. 2568
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารวิชาการและนิสิต งานทะเบียนและประมวลผล
 ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๒/๓๑๒๗ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อทำสำเนา สอบไล่ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำหนดให้ วันจันทร์ที่ ๒๐ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสอบไล่ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิมพ์ใบปะหน้าข้อสอบที่ <https://misreg.csc.ku.ac.th/misreg/ku๕/> และส่งต้นฉบับข้อสอบที่จะใช้ในการดำเนินการสอบ เป็นไปตามตารางเวลา ดังนี้

วันที่สอบ	วันกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ	วันผลิตข้อสอบ
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดการเปิด - ปิด ห้องสำเนา คือวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รอบเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันสำเนา เบอร์โทรสำหรับการประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๒๕๐๙๑ หรือ ๕๑๐๘ วันเสาร์และวันอาทิตย์ ปิดทำการ

เรียน...รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมณพร สุทธิบาท)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1 / 10 / 68

แนวปฏิบัติในการรับต้นฉบับ

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบจะไปรับต้นฉบับข้อสอบที่งานธุรการคณะ เวลา ๑๔.๓๐ น. ของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ
๒. สอบนอกตารางทุกรายวิชาและภาคพิเศษ กรุณาส่งต้นฉบับเพื่อทำสำเนาอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนสอบ
๓. รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกันจะต้องมีต้นฉบับข้อสอบเพียงชุดเดียวเท่านั้น
๔. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับข้อสอบก่อนบรรจุซองที่ไม่มีตำหนิ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อสอบที่ใบปะหน้าของบรรจุต้นฉบับให้ครบถ้วน ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งมายังคณะกรรมการฯ
๕. หากรายวิชาใดไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ตรงตามวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ขอให้อาจารย์เจ้าของรายวิชานั้น โปรดนำส่งต้นฉบับข้อสอบด้วยตนเองที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ภายในวันถัดไปของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดกรรมการฝ่ายสำเนาจะไม่รับดำเนินการทุกกรณี เช่น วันกำหนดส่งต้นฉบับ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕XX ถ้าไม่ทันส่ง ให้มาส่งในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕XX ที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๖. การทำสำเนาข้อสอบจะดำเนินการตามที่อาจารย์ประจำวิชา ระบุมาในต้นฉบับข้อสอบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทริยา ศุภอุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต